



## 市区町村役場以外での手続き

生活にかかわる手続きも、もれなく行う。  
オンラインでできるかどうか確認を。

チェック欄	手続き	手続きが必要なケース	手続き先
<input type="checkbox"/>	運転免許証 (→ P194)	本籍地・氏名・住所の変更があるとき	住所地の警察署または、運転免許更新センター
<input type="checkbox"/>	パスポート (→ P194)	本籍地・氏名の変更があるとき	最寄りのパスポートセンター
<input type="checkbox"/>	預金口座	氏名・住所の変更があるとき	銀行
<input type="checkbox"/>	証券口座	氏名・住所の変更があるとき	銀行・証券会社
<input type="checkbox"/>	クレジットカード	氏名・住所の変更があるとき	カード会社
<input type="checkbox"/>	年金分割 (→ P198)	年金を分割するとき	年金事務所
<input type="checkbox"/>	不動産 (→ P200)	名義を変更するとき	法務局
<input type="checkbox"/>	自家用車 (→ P200)	名義を変更するとき	運輸支局または、軽自動車検査協会支所・事務所
<input type="checkbox"/>	賃貸住宅・借地	名義を変更するとき	大家、地主、不動産会社
<input type="checkbox"/>	生命保険・損害保険・学資保険	名義、受取人、契約者、支払い口座、住所などに変更があったとき	保険会社
<input type="checkbox"/>	個人年金	氏名・住所の変更があるとき	銀行・保険会社
<input type="checkbox"/>	電話(固定・携帯)	名義、請求先の変更があるとき	電話会社・携帯電話会社
<input type="checkbox"/>	インターネット回線	名義、請求先の変更があるとき	プロバイダー
<input type="checkbox"/>	電気・ガス・水道	引越すとき、名義・請求先の変更があるとき	電力会社・ガス会社・水道局
<input type="checkbox"/>	郵便物の転送	引越すとき	旧住所の郵便局
<input type="checkbox"/>	勤務先での手続き (→ P196・198)	氏名・住所・扶養などの変更があるとき	勤務先の担当部署
<input type="checkbox"/>	定期券	氏名・住所の変更があるとき	鉄道会社・バス会社
<input type="checkbox"/>	その他	氏名・住所の変更があるとき	病院やスポーツジムなど、氏名や住所登録をしている機関・施設



## 市区町村役場での手続き

手続きの期限は変更後14日以内が多い。  
できるだけまとめて早めに手続きを。

チェック欄	手続き	手続きが必要なケース	必要書類
<input type="checkbox"/>	転出届	別の市区町村に引越すとき	転出届に本人確認書類を添える。
<input type="checkbox"/>	転入届	別の市区町村から引越してくるとき	本人確認書類、転出証明書(転入時のみ)、全員のマイナンバーカードが必要。
<input type="checkbox"/>	転居届	同じ市区町村で引越すとき	
<input type="checkbox"/>	世帯主変更届	世帯主が変更になるとき	本人確認書類が必要。
<input type="checkbox"/>	印鑑登録	印鑑・氏名・住所を変更したとき	登録する印鑑、本人確認書類が必要。
<input type="checkbox"/>	マイナンバーカード (→ P194)	氏名・住所を変更したとき	マイナンバーカードが必要。
<input type="checkbox"/>	国民健康保険の加入 (→ P196)	配偶者の扶養から外れたとき	資格喪失証明書、マイナンバーカードなど。
<input type="checkbox"/>	国民健康保険の脱退 (→ P197)	勤務先の健康保険に加入したとき	新旧の資格確認書など。
<input type="checkbox"/>	国民健康保険料の免除申請	保険料の納付が困難なとき	雇用保険受給資格がわかるもの、本人確認書類など。
<input type="checkbox"/>	国民年金の変更・加入 (→ P198)	種別に変更があるとき	申出書、基礎年金番号がわかるもの、またはマイナンバーカードなど。
<input type="checkbox"/>	国民年金保険料の免除申請	保険料の納付が困難なとき	申請書、基礎年金番号がわかるもの、またはマイナンバーカードなど。

## 離婚後に行う手続きリスト



## ひとり親への支援手続き

ひとり親家庭には税金の控除や住宅・就労・就学支援などがある。必要に応じて手続きを。

チェック欄	手続き	手続きが必要なケース	手続き先など
<input type="checkbox"/>	ひとり親控除 (→P209)	親の合計所得が 500万円以下のとき	会社員は年末調整で「ひとり親」の欄にチェックする。自営業者などは確定申告で申請。
<input type="checkbox"/>	住宅支援制度 (→P207)	住まいに不安があるとき	「公営住宅」は各自治体に、入居者を拒まない「住宅セーフティネット」は国が運営するホームページで申請。
<input type="checkbox"/>	就労支援 (→P207)	経済的に自立するための 就労支援が必要なとき	認定基準や援助費目は各自治体によって異なる。市区町村役場に問い合わせを。
<input type="checkbox"/>	就学援助制度 (→P207)	学校でかかる費用の援助 が必要なとき	「就学援助申請書」は子どもが通う学校を通じて配布される。必要事項を記入し学校へ提出。
<input type="checkbox"/>	母子父子寡婦福祉資金 貸付金 (→P208)	事業資金・生活資金・ 住宅資金などに 不安があるとき	市区町村役場で電話・面談後に申請。貸付まで数か月かかるので早めに相談する。

メモ欄



## 子どもに関する手続き

子どもを対象とした手当や割引などさまざまな制度がある。しっかり活用しよう。

チェック欄	手続き	手続きが必要なケース	必要書類
<input type="checkbox"/>	子の氏の変更許可 申立て (→P202)	親子で同じ姓に したいとき	申立書、子どもと父母の新しい戸籍謄本など。
<input type="checkbox"/>	入籍届 (→P202)	子どもを自分の戸籍に 入れるとき	家庭裁判所で取得した許可審判書の謄本、入籍届。
<input type="checkbox"/>	児童手当	受給者に変更が あるとき	「受給事由消滅届」「認定請求書」や変更届。
<input type="checkbox"/>	児童扶養手当	ひとり親家庭に なったとき	申請者と子どもの戸籍謄本、マイナンバーカードなど。
<input type="checkbox"/>	子ども医療費助成制度	受給者・加入保険に 変更があるとき	「子ども医療費助成制度申請事項変更届」を提出。
<input type="checkbox"/>	ひとり親家庭等医療費 助成制度	ひとり親家庭に なったとき	自分と子どもの戸籍謄本・マイナンバーカードなど。
<input type="checkbox"/>	児童扶養手当対象割引 JR通勤定期乗車券、 都営交通無料乗車券、 下水道料金、粗大 ごみ処理手数料など。	ひとり親家庭に なったとき	市区町村ごとに内容は異なる。児童扶養手当証書、またはその写しなどが必要。下水道の割引ではお客様番号がわかる書類が必要。
<input type="checkbox"/>	子どもの国民健康保険 の加入 (→P204)	配偶者の扶養から 外れたとき	資格喪失証明書、マイナンバーカード。
<input type="checkbox"/>	子どもの国民健康保険 の脱退 (→P204)	勤務先の健康保険に 加入したとき	新旧の資格確認書など。
<input type="checkbox"/>	保育施設等の 入所申請	認可保育所などの入所を 希望するとき	入所・転所申込書、保育の必要性を証明するものなど。
<input type="checkbox"/>	転入学の手続き	転入学するとき	前の学校の在学証明書・教科書給与証明書。
<input type="checkbox"/>	学童の入所申請	学童入所を 希望するとき	申請書、就労証明書など。オンライン申請の自治体もある。